

NIVELAMENTO 2026-1

Instruções de nivelamento

1. SOBRE O TESTE

1.1. O Teste de Nivelamento do Centro Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas (CALEM) é um teste destinado àqueles que **já possuem conhecimento** em língua estrangeira (Alemão, Francês ou Inglês) e desejam ingressar nos cursos de idiomas do CALEM **a partir do 2º nível.**

1.2. **Não é possível entrar em níveis mais avançados sem realizar o teste de nivelamento.**

Outros testes como o MEO, TOEFL e etc. **não** serão aceitos como nivelamento para o CALEM.

1.3. O Teste de Nivelamento do CALEM aplicado em 2026-1, será utilizado para permitir que o candidato possa fazer o Requerimento de inscrição para o CALEM para o semestre letivo (2026.21) e concorrer a uma vaga de matrícula.

1.4. A participação no Teste de Nivelamento **não garante a vaga/matrícula** nos cursos do CALEM. O teste apenas verifica o nível de conhecimento do participante que deverá participar das etapas de Requerimento de Matrícula pelo sistema Acadêmico do dia **27 de fevereiro ao dia 02 de março de 2026**.

1.5. Neste semestre teremos turmas dos seguintes níveis apenas:

- a) Alemão: Nível 1 e 2;
- b) Francês: Nível 2 e 4;
- c) Inglês: Nível 2 e 4

1.6. Antes de se inscrever confira a disponibilidade de turmas e horários ofertados no site do DALEM: https://utfpr.curitiba.br/dalem/?page_id=2175

1.7. Somente podem se inscrever para o nivelamento estudantes regularmente matriculados e servidores da Universidade.

Quem nunca cursou o CALEM deve fazer a inscrição para o Nível 1 no sistema (Portal do Aluno) e concorrer às vagas. A escolha de estudantes para a matrícula é feita de forma automática pelo sistema, considerando o coeficiente de rendimento.

1.8. Os estudantes classificados no Teste de Nivelamento para o Nível 1 devem se inscrever e concorrer ao sistema de vagas de matrícula para o Nível 1, fazendo o Requerimento de matrícula para o Nível 1.

1.9. Os estudantes classificados para o Nível 2 em diante deverão se inscrever e efetuar seu requerimento de matrícula normalmente conforme o calendário de matrículas do campus, devendo acompanhar sua situação de acordo com as datas (análise, ajuste e inclusão da Língua estrangeira escolhida) pelo Portal do Aluno.

2. INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições para o Teste de Nivelamento devem ser efetuadas no período **entre 8h00 do dia 09/02/2026 até 12h00 de 12/02/2026**, mediante preenchimento de formulário de inscrição on-line disponibilizado no link : <https://forms.gle/3fHEoEqGfM3LswSr8>

2.2 Para o Inglês serão chamados 50 (cinquenta) candidatos para a realização do teste. Caso o número de inscrições seja maior, serão chamados os **50 primeiros** que realizarem a inscrição.

Para o Alemão e Francês serão chamados 15 (quinze) candidatos para a realização do teste. Caso o número de inscritos seja maior serão chamados os 15 primeiros que realizarem a inscrição.

2.3. Se o estudante se inscreveu e seu nome não apareceu na lista de inscrições homologadas no site, convocando-o para o Teste de Nivelamento é porque as vagas para o teste já foram preenchidas.

2.4. Devido ao número limitado de vagas, pedimos que só faça a inscrição caso realmente tenha disponibilidade para realizar a prova, bem como a intenção de estudar o idioma no CALEM.

2.5. É permitida somente uma inscrição por candidato. O candidato deve escolher apenas um dos idiomas oferecidos (Alemão, Francês ou Inglês). Os candidatos que realizarem mais de uma inscrição serão desclassificados, sendo aceita somente a primeira inscrição realizada.

2.6. Somente serão aceitas inscrições de estudantes do campus Curitiba e servidores do campus Curitiba ou Reitoria da UTFPR. Não serão aceitas inscrições de estudantes ou servidores de outros campi, pois as aulas são presenciais. Também não serão aceitas inscrições de pessoas que não possuem vínculo com a instituição (comunidade externa).

2.7. A homologação das inscrições será divulgada na página do DALEM:
<https://utfpr.curitiba.br/dalem/>

2.8. O candidato é responsável pela veracidade das informações fornecidas no ato da inscrição para o teste.

3. APLICAÇÃO DOS TESTES para o ALEMÃO e o INGLÊS

3.1. A aplicação do teste será dividida em duas etapas: escrita e oral.

3.2. As instruções para realização da prova escrita serão enviadas para os candidatos inscritos por e-mail.

3.3. ATENÇÃO! A Prova Escrita para o INGLÊS SERÁ ON-LINE, por meio da plataforma Moodle institucional da UTFPR. Os candidatos que não obtiverem nota mínima na prova escrita (7,0) não realizarão a prova oral.

3.4. Os participantes poderão iniciar a prova escrita entre 9h00 do dia 13/02/2026 até as 12h00 do dia 20/02/2026, no horário que preferirem.

A prova tem duração máxima de 1h30. Após 1h30min do início da prova, o sistema se encerra automaticamente.

3.5. Os resultados da prova escrita serão publicados na página do DALEM até o dia 23/08/2025 pela manhã. Aqueles que obtiverem nota maior que 7,0 estão automaticamente convocados para a prova oral. Somente quem foi aprovado para ingressar para o segundo nível em diante poderá fazer a prova oral. As orientações, horários e link para a prova oral dos aprovados serão enviados por e-mail.

3.6. A aplicação da prova oral será entre os dias dia 23/02/2026 (tarde-noite) até o dia 25/02/2026. A prova é individual e o horário será enviado ao candidato por e-mail. Os horários agendados não podem ser modificados e a impossibilidade de participação deve ser comunicada por e-mail para dalem-ct@utfpr.edu.br. Não é possível reagendar o horário para a realização da prova oral.

3.7. O candidato deverá mostrar, no momento do exame oral, original de documento oficial com foto (RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Nacional de Estrangeiro – RNE). O documento deverá estar em perfeitas condições e permitir com clareza a identificação do candidato. Não será aceita carteirinha de estudante/servidor.

3.8. A ausência do candidato na prova escrita ou oral, por qualquer motivo, implicará sua imediata desclassificação do teste de nívelamento.

3.9. O candidato que faltar sem justificativa prévia ficará impedido de realizar o teste por um ano. A justificativa deverá ser enviada para o e-mail dalem-ct@utfpr.edu.br até a véspera da prova.

4. APLICAÇÃO DO TESTE PARA O ALEMÃO e FRANCÊS

4.1. A aplicação do teste será realizada em duas fases :

- a) a primeira fase será uma entrevista oral online no dia **13/02/2026**. Serão avaliados somente os 15 primeiros candidatos inscritos para o Alemão e 15 candidatos para o Francês.
- b) O candidato será convocado por email, por ordem de inscrição. A prova é individual e o horário será enviado ao candidato por e-mail. Os horários agendados não podem ser modificados e a impossibilidade de participação deve ser comunicada por e-mail para dalem-ct@utfpr.edu.br. Não é possível reagendar o horário para a realização da prova oral.
- c) O candidato deverá mostrar, no momento do exame oral, original de documento oficial com foto (RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Nacional de Estrangeiro – RNE). O documento deverá estar em perfeitas condições e permitir com clareza a identificação do candidato. Não será aceita carteirinha de estudante/servidor.
- d) Os resultados da prova oral serão publicados na página do DALEM até o dia **23/02/2026 pela manhã**. Aqueles que obtiverem nota maior que 7,0 estão automaticamente convocados para a prova escrita. Somente quem foi aprovado para ingressar para o segundo nível em diante poderá fazer a prova escrita.
- e) A prova escrita será realizada de forma presencial, na Sede Centro do campus Curitiba da UTFPR, situada na Avenida Sete de Setembro, 3165. A sala para a aplicação do exame será a **CN-023, no Bloco N**, atrás do restaurante universitário.

f) As provas de Alemão e Francês serão aplicadas na mesma sala e terão início às 18h00 e término às 19h00 do dia 23/02/2026.

4.3. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas com, no mínimo, 15 minutos de antecedência.

4.4. O candidato deverá apresentar, no dia do exame, original de documento oficial com foto (RG, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Nacional de Estrangeiro – RNE). O documento deverá estar em perfeitas condições e permitir com clareza a identificação do candidato. Não será aceita carteirinha de estudante/servidor.

4.5. É de responsabilidade do candidato levar caneta esferográfica de tinta azul ou preta no dia do teste. A prova deve ser feita à caneta azul ou preta. Não serão aceitas provas escritas à lapis.

4.6. Não será permitida a utilização de dicionários, resumos, gramáticas ou anotações pessoais.

4.7. Não será permitido o uso de nenhum dispositivo eletrônico, como tradutores automáticos; *tablets*; canetas tradutoras; fones de ouvido; telefones celulares; *smartwatches*; *notebooks*; *netbooks*, *Ipods* e/ou similares, nem para a realização da prova ou na espera para a aplicação da prova.

4.8. O candidato que utilizar quaisquer dos instrumentos constantes nos itens 4.6 e 4.7 durante a realização da prova será automaticamente desclassificado.

4.9. Caso o candidato necessite de qualquer assistência específica, a mesma deverá ser comunicada por meio do e-mail dalem-ct@utfpr.edu.br até o dia **20/02/2026**.

4.10. A ausência do candidato, por qualquer motivo, implicará sua imediata desclassificação do teste de nívelamento.

4.11. O candidato que faltar sem justificativa prévia ficará impedido de realizar o teste por um ano. A justificativa deverá ser enviada para o e-mail dalem-ct@utfpr.edu.br até a véspera da aplicação da prova.

5. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1. Os resultados serão divulgados na página do DALEM até o **dia 27/02/2026**.

6. Informações adicionais

6.1. Link para a página do DALEM: <https://utfpr.curitiba.br/dalem/>