



Ministério da Educação  
**UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA  
FEDERAL DO PARANÁ**  
DIRETORIA-GERAL - CAMPUS CURITIBA  
DIRETORIA DE GRADUAÇÃO E  
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - CT



116º da Criação, 20º da Transformação.

## EDITAL 1/2026 - DIRGRAD

### EXAME DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

### ESPAÑHOL / INGLÊS

### PROPPG/DIRGRAD/DALEM - 2026

A Diretoria de Graduação e Educação Profissional (DIRGRAD) – campus Curitiba e o Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas (DALEM) – campus Curitiba informam que estão abertas as inscrições para **Exame de Proficiência em Leitura em Língua Estrangeira - Espanhol / Inglês**, destinado a estudantes de diferentes cursos de Mestrado e Doutorado de diferentes instituições, que precisem comprovar proficiência em leitura em língua estrangeira, conforme as especificações a seguir:

#### 1. DAS INSCRIÇÕES

**1.1.** As inscrições deverão ser efetuadas no período de **09/02 a 08/03/2026, seguindo as duas etapas:**

**Etapas 1:** Preenchimento de formulário de inscrição obtido na página do DALEM (<https://utfpr.curitiba.br/dalem/>);

**Etapas 2:** Pagamento da taxa de inscrição gerada a partir do formulário de inscrição, no período de **09/02 a 08/03/2026.**

**1.2.** A inscrição somente será considerada realizada quando do cumprimento de **ambas as etapas**, isto é, do preenchimento do formulário de inscrição e do pagamento da taxa.

**1.3.** O prazo máximo para pagamento da **taxa de inscrição é 08/03/2026.**

**1.3.1.** O pagamento da taxa de acordo com o expediente bancário de cada banco é de responsabilidade do candidato.

**1.4.** Poderão inscrever-se para o exame de proficiência em leitura de língua estrangeira (Espanhol / Inglês) alunos e/ou candidatos de diferentes programas de pósgraduação de diferentes instituições.

**1.5.** No momento da inscrição, deverá ser feita a opção por **UM** dos idiomas ofertados (Espanhol / Inglês), ficando vedada a participação em mais de um idioma.

**1.6. NÃO** será permitido ao inscrito alterar o idioma escolhido depois de realizada a inscrição.

**1.7.** Será cobrada a taxa de inscrição no valor de R\$120,00 (cento e vinte reais) para cobrir despesas operacionais.

**1.8.** O DALEM publicará (<https://utfpr.curitiba.br/dalem/>) a lista das inscrições homologadas até 11/03/2026.

**1.9.** A divulgação de informações sobre o processo do exame de proficiência será feita exclusivamente pela página virtual do DALEM (<https://utfpr.curitiba.br/dalem/>), devendo o inscrito consultá-la para se inteirar dos procedimentos.

**1.10.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o processo de inscrição e a divulgação de informações na página do DALEM e guardar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição até a realização da prova, no dia 21/03/2026. O inscrito é responsável e declara a veracidade das informações fornecidas no ato da inscrição para este exame.

**1.11.** Em nenhum caso, será devolvido o valor da taxa de inscrição.

**1.12.** Todas as informações referentes à prova de proficiência devem ser obtidas na página do DALEM: <https://utfpr.curitiba.br/dalem/>

## **2. DO LOCAL E DA DATA DO EXAME**

**2.1.** Este exame de proficiência em leitura em língua estrangeira será realizado na Sede Centro do campus Curitiba, situado na Av. Sete de Setembro, 3165, no dia 21/03/2026 - sábado, com início às 14h e com duração máxima de duas (2) horas, em salas a serem informadas oportunamente no site do DALEM (<https://utfpr.curitiba.br/dalem/>). Os candidatos deverão **comparecer ao local** estabelecido com, no mínimo, **30 minutos de antecedência**.

## **3. DA REALIZAÇÃO DO EXAME**

**3.1.** O inscrito ao Exame de Proficiência em Língua Estrangeira deverá apresentar, no ato da realização do exame, os seguintes documentos:

**a)** Comprovante do pagamento da taxa de inscrição; e

**b)** Original de documento oficial com foto, tais como RG, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Registro Nacional de Estrangeiro – RNE. O documento deverá estar em perfeitas condições e permitir com clareza a identificação do candidato.

**3.2.** A prova deverá ser realizada com caneta azul ou preta.

**3.3.** O inscrito poderá trazer e utilizar quantos **dicionários impressos** desejar. O DALEM não fornecerá nenhum tipo de dicionário.

**3.4.** Durante a realização dos exames não será permitido o empréstimo de dicionários entre os candidatos.

**3.5.** Durante a realização do exame somente os inscritos e os aplicadores poderão permanecer na sala e em dependências próximas às salas.

**3.6.** Durante a realização do exame, os aplicadores não prestarão auxílio referente à resolução da prova.

**3.7.** Não será permitido o uso de nenhum dispositivo eletrônico, como tradutores automáticos, tablets, canetas tradutoras, fones de ouvido, telefones celulares, notebooks, netbooks, ipods e/ou similares dispositivos eletrônicos, sob pena sumária de desclassificação.

**3.8.** Durante a realização da prova o inscrito não poderá utilizar resumos, gramáticas ou anotações pessoais.

**3.9.** O prazo máximo de atraso é de 30 (trinta) minutos após o início da realização do exame. O não comparecimento implica em desclassificação, sem recurso. Em caso de atraso, não haverá prorrogação do prazo de término da prova.

**3.10.** Caso o inscrito necessite de qualquer assistência específica, a mesma deverá ser comunicada a esta Comissão Organizadora do Exame de Proficiência em Leitura em Língua Estrangeira (COEPro) por meio do email [dalem-ct@utfpr.edu.br](mailto:dalem-ct@utfpr.edu.br). Caberá a esta comissão deliberar sobre solicitações não especificadas em lei.

**3.11.** A ausência do candidato, por qualquer motivo, implicará sua imediata desclassificação do exame de proficiência.

**3.12.** Em nenhum caso, será devolvido o valor da taxa de inscrição.

#### 4. DA NATUREZA E DO TIPO DO EXAME

**4.1.** O exame de proficiência em leitura em língua estrangeira avalia a capacidade de compreensão e interpretação de textos escritos. Os textos do exame são de caráter informativo e sobre assuntos gerais retirados de publicações atuais, incluindo da internet. Em um exame dessa natureza, privilegiam-se as estratégias empregadas pelo candidato na construção de um sentido para os textos em questão. Isso significa observar o seu entorno: títulos, subtítulos, diagramas, gráficos, fotografias, tabelas, autor, fonte, data ou qualquer outro elemento relevante que contribua para a compreensão dos significados expressos no texto. Portanto, entende-se como proficiente em língua estrangeira o leitor ativo que interage com o texto na construção de significados. Trata-se, portanto, de um exame que se concentra em competência em leitura.

**4.2.** O exame é constituído de **10 (dez) questões objetivas** sobre diferentes textos originalmente produzidos no idioma escolhido pelo inscrito no ato da inscrição. Os temas são de conhecimento geral, ou seja, não versam sobre áreas específicas de conhecimento.

#### 5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

**5.1.** Os gabaritos das provas serão divulgados no dia 23/03/2026 na página no DALEM (<https://utfpr.curitiba.br/dalem/>).

**5.2.** Os resultados serão divulgados, em ordem alfabética, na página do DALEM (<https://utfpr.curitiba.br/dalem/>), até o dia 27/03/2026. Constarão da listagem todos os inscritos e as siglas utilizadas serão P (proficiente = aprovado) ou NP (não proficiente = não aprovado), e N/C (não compareceu).

**5.3.** Não será divulgado nenhum resultado por telefone e/ou e-mail.

**5.4.** A nota mínima para aprovação é igual ou superior a **6,0 (seis)**, numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

**5.5.** Não será concedida vista de prova ao inscrito.

**5.6.** O prazo para interposição de recurso é até **18h00 do dia 30/03/2026**, através de e-mail a ser enviado para o endereço eletrônico [dalem-ct@utfpr.edu.br](mailto:dalem-ct@utfpr.edu.br). Em havendo interposição de recurso, o mesmo será julgado pela Comissão de Elaboração do Exame de Proficiência em Leitura para fins de Mestrado e Doutorado, tendo o resultado comunicado igualmente por e-mail **até 01/04/2026**.

**5.7.** As listagens com os resultados dos **candidatos vinculados aos programas de pósgraduação da UTFPR** serão encaminhadas diretamente à **DIRPPG** para as providências cabíveis. **Todos os candidatos receberão declaração por e-mail**, nos casos em que foram considerados proficientes (aprovados).

**5.8.** Após a divulgação do resultado final no site <https://utfpr.curitiba.br/dalem/>, no dia 02/04/2026, o DALEM enviará declaração por e-mail aos proficientes dentro do prazo de 15 dias.

#### 6 DA ISENÇÃO DE TAXA

**6.1.** Poderão pleitear a isenção aqueles que estiverem incluídos no Cadastro Único – CadÚnico, cadastro para famílias de baixa renda, que serve de base para os programas sociais do governo federal, e for membro de família de baixa renda, conforme definido no Decreto 11.016/2022. Neste caso, o candidato deve comprovar estar de fato sendo beneficiado por algum programa do Governo Federal, anexando esse comprovante no ato da inscrição.

**6.2.** O fato de estar somente cadastrado no CadÚnico não implica na isenção de taxa.

#### 7 DA SOLICITAÇÃO DA ISENÇÃO

**7.1.** Ao anexar o comprovante que o enquadra no item 6.1, o candidato automaticamente terá realizado seu pedido de isenção.

**7.2.** O resultado da solicitação será divulgado até 11/03/2026, conforme indica item de homologação no cronograma.

#### 8 DISPOSIÇÕES GERAIS

**8.1.** Ao se inscrever, o inscrito declara estar ciente e aceitar o disposto neste edital. É de inteira responsabilidade do candidato a interpretação deste edital, bem como o acompanhamento da publicação

de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza o processo de exame de proficiência, não podendo alegar desconhecimento ou discordância.

**8.2.** O presente texto será publicado na página do DALEM, no edital da Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (DIRPPG) e da Diretoria de Graduação e Educação Profissional (DIRGRAD), após aprovação da DIRGRAD e nota jurídica emitida pela PROJU.

**8.3.** Os casos omissos serão resolvidos pela COEPro. Para as questões decorrentes deste edital fica definido o Foro da Justiça Federal de Curitiba – Seção Judiciária do Paraná.

Curitiba, 27 de janeiro de 2026.

Newton Carlos Will

Diretor Adjunto de Graduação e Educação Profissional

Campus Curitiba

(Assinado Eletronicamente)

Lucia Regina Rocha Martins

Diretora-Geral em Exercício

Campus Curitiba

(Assinado Eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **NEWTON CARLOS WILL, DIRETOR(A) ADJUNTO(A)**, em (at) 27/01/2026, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasília-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por (Document electronically signed by) **PAULO DANIEL BATISTA DE SOUSA, DIRETOR(A)-GERAL**, em (at) 27/01/2026, às 13:10, conforme horário oficial de Brasília (according to official Brasília-Brazil time), com fundamento no (with legal based on) art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site (The authenticity of this document can be checked on the website) [https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.utfpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador (informing the verification code) **5480451** e o código CRC (and the CRC code) **10C0E514**.

**CRONOGRAMA**

<b>AÇÃO</b>	<b>DATA</b>
Inscrições	09/02 a 08/03/2026
Homologação das Inscrições	até 11/03/2026
Recurso quanto às inscrições	até às 12h00 de 13/03/2026
Divulgação do resultado das inscrições após recurso	até às 18h00 de 16/03/2026
Realização do exame no campus Curitiba	21/03/2026
Divulgação do gabarito	23/03/2026
Divulgação dos resultados	27/03/2026
Recurso quanto aos resultados	até 18h00 de 30/03/2026
Divulgação do resultado final, após prazo de recurso	02/04/2026