

---

## Instruções Gerais para Inscrição e Matrícula do Centro Acadêmico De Línguas Estrangeiras Modernas (CALEM) 2022.1

A lista com as disciplinas e horários estão disponíveis na página do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas do câmpus Curitiba (DALEM-CT), sendo tais ofertadas em três modalidades:

I - presencial: atividades pedagógicas desenvolvidas presencialmente;

II - remota: atividades pedagógicas desenvolvidas por mediação tecnológica, de forma síncrona ou assíncrona, utilizando tecnologias de informação e comunicação (TICs); ou

III - híbrida: atividades pedagógicas desenvolvidas de forma mista entre presencial e o remoto.

A oferta de aulas presenciais está vinculada às condições de segurança sanitária determinadas pela UTFPR ou por legislação específica, podendo, a qualquer momento, ser alterada para o modelo remoto.

O Conselho Departamental do DALEM-CT decidiu retomar a cobrança da taxa de matrícula dos cursos do CALEM para o período de 2022.1. Assim, o valor semestral dos cursos de línguas do CALEM passa a ser de **R\$200,00 (duzentos reais) para todas as modalidades de ensino** ofertadas.

O pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU) deve ser efetuado **exclusivamente no Banco do Brasil** por meio da internet, dos terminais de auto-atendimento ou diretamente no guichê do caixa.

A matrícula só será efetivada **após envio da Guia de Recolhimento da União (GRU) e comprovante de pagamento** ou solicitação de isenção nos e-mails, critérios e datas previstas nesta instrução.

**Apenas alunos que realizaram o Teste de Nivelamento de Alemão poderão ingressar em níveis diferentes do 1.** Outros testes e certificações de conhecimento do idioma não serão aceitos. Portanto, novos ingressantes de Francês e Inglês e os que não realizaram o nivelamento de Alemão poderão ingressar apenas nas turmas de nível 1.

Estudantes do CALEM que estão **inativos desde 2021.1**, ou períodos anteriores, são considerados desistentes do idioma e deverão retornar para o nível 1. Para isso, deverão solicitar ajuste no sistema até às 17 horas do dia 16/02/2022 pelo e-mail [dalem-ct@utfpr.edu.br](mailto:dalem-ct@utfpr.edu.br). Não serão realizados ajustes para as solicitações realizadas após essa data e horário.

Segue a tabela com o Calendário de Inscrições e Matrículas para 2022.1. As instruções para cada grupo encontram-se abaixo da tabela.

#### **Calendário de Inscrições e Matrículas 2022.1**

<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>ONDE</b>
<b>16/02 a 18/02</b>	Inscrições para: - servidores da UTFPR que desejam ingressar no 1º nível (Grupo 1); - alunos da UTFPR que desejam ingressar no 1º nível (Grupo 2); - alunos regulares do CALEM (Grupo 2); - alunos e servidores que fizeram o Teste de Nivelamento de Alemão.(Grupo 2).	Sistema Corporativo ou Portal do Aluno
<b>21/02 a 22/02</b>	- Verificação da classificação; - Pagamento e envio da GRU com o comprovante de pagamento.	E-mail do idioma escolhido
<b>23/02</b>	Requerimento de isenção.	E-mail do idioma escolhido
<b>24/02 a 25/02</b>	Reoferta: Destinada aqueles que realizaram inscrição, mas se encontram em uma das seguintes condições: - não foram classificados no período regular de	Sistema Corporativo ou Portal do Aluno

	inscrições; - não pagaram a guia de recolhimento no prazo ou não apresentaram o comprovante de pagamento no prazo; - não requisitaram isenção no prazo.	
<b>03/03</b>	- Verificação da classificação; - Pagamento e envio da GRU com o comprovante de pagamento.	E-mail do idioma escolhido
<b>04/03</b>	Requerimento de isenção.	E-mail do idioma escolhido
<b>10/03</b>	Início das aulas.	-

**Não será aceita inscrição fora das datas estabelecidas nesta instrução.**

## **INSTRUÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO E MATRÍCULA**

O processo para participação no CALEM é dividido em duas etapas:

I - Inscrição: é o registro para concorrer a uma vaga nas disciplinas do CALEM. O ato de inscrição não garante a vaga na turma escolhida.

II - Matrícula: essa etapa é destinada apenas para alunos classificados que deverão confirmar o pagamento ou solicitar isenção junto ao DALEM-CT, por meio das instruções abaixo.

### **1. Grupo 1**

- Servidores da UTFPR que pretendem ingressar no 1º nível do CALEM.

#### **Inscrição**

1.1 Ingressar no sistema corporativo, no ícone Sistemas Gerais, na aba CALEM – Matrícula Servidor (1º. Período), das 9h do dia 16/02/2022 às 18h do dia 18/02/2022 para requerimento de inscrição;

1.2 Verificar, no dia 21/02/2022, se houve a classificação;

1.3 São destinadas duas vagas por turma para servidores, sendo preenchidas por ordem de maior tempo de serviço na instituição;

## **Matrícula**

1.4 Os servidores da UTFPR serão considerados isentos;

1.5. A isenção da taxa de matrícula será validada automaticamente até o dia 23/02/2022.

---

## **2. Grupo 2**

- Alunos regulares do CALEM;
- Alunos da UTFPR que queiram ingressar no 1º nível do CALEM;
- Alunos e servidores da UTFPR que realizaram o Teste de Nivelamento de Alemão.

## **Inscrição**

2.1 Preencher o requerimento de matrícula no sistema a partir das 9h do dia 16/02/2022 às 18h do dia 18/02/2022;

2.2 A ordem de classificação para obter vaga na turma será por ordem de maior coeficiente de rendimento;

2.3 Em caso de obtenção de vaga na turma, constará a expressão “classificado” no campo “situação” e o candidato poderá gerar a GRU, conforme o item 2.4, ou solicitar isenção conforme o item 2.5.

## **Matrícula**

2.4 **Pagantes:** gerar, pagar e enviar a GRU juntamente com o comprovante de pagamento, conforme orientações disponíveis no portal, entre às 09h do dia 21/02/2022 até as 18h do dia 22/02/2022 para o e-mail do idioma correspondente, conforme o item 2.10;

2.5 **Isentos:** Solicitar isenção, conforme os itens 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, nos e-mails listados no item 2.10 entre às 09h e 18h do dia 23/02/2022;

2.6 Serão considerados isentos: bolsistas do NUAPE, estagiários e servidores da UTFPR;

2.7 Bolsistas do NUAPE deverão enviar Registro Acadêmico (RA), nome completo, código da disciplina e turma para o e-mail da disciplina correspondente;

2.8 Estagiários da UTFPR deverão apresentar o plano de estágio, Registro

Acadêmico (RA), nome completo, código da disciplina e turma;

2.9 Servidores da UTFPR terão a isenção validada automaticamente;

2.10 A confirmação de pagamento ou solicitação de isenção deve ser enviada para os e-mail respectivos de cada idioma, indicados abaixo:

- a) Alemão: alemaocalem2022@gmail.com
- b) Francês: calemfrances2022@gmail.com
- c) Inglês: calemingles2022@gmail.com

**2.11 O aluno que não entregar o comprovante de pagamento ou o aluno que não requerer a isenção na data estipulada será considerado desistente;**

**2.12 Em hipótese alguma será devolvido o valor correspondente à taxa de matrícula.**

---

### **3. Reoferta**

Destinada aos que realizaram inscrição e se enquadram em uma das seguintes condições:

- não conseguiram vaga em etapa anterior;
- não pagaram a GRU ou não apresentaram o comprovante no prazo;
- não apresentaram declaração de isenção no prazo.

### **Inscrição**

3.1 Preencher o requerimento de matrícula no sistema a partir das 9h do dia 24/02/2022 às 18h do dia 25/02/2022;

3.2 A ordem de classificação para obter vaga na turma será por ordem de maior coeficiente de rendimento;

3.3 Em caso de obtenção de vaga na turma, constará a expressão “classificado” no campo “situação” e o candidato poderá gerar a GRU, conforme o item 3.4, ou solicitar isenção conforme o item 3.5.

### **Matrícula**

3.4 **Pagantes:** gerar, pagar e enviar a GRU juntamente com o comprovante de pagamento, conforme orientações disponíveis no portal, entre às 09h e 18h do dia

03/03/2022 para o e-mail do idioma correspondente, conforme o item 3.10;

**3.5 Isentos:** Solicitar isenção, conforme os itens 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, nos e-mails listados no item 3.10 entre às 09h e 18h do dia 04/03/2022;

**3.6** Serão considerados isentos: bolsistas do NUAPE, estagiários e servidores da UTFPR;

**3.7** Bolsistas do NUAPE deverão enviar Registro Acadêmico (RA), nome completo, código da disciplina e turma para o e-mail da disciplina correspondente;

**3.8** Estagiários da UTFPR deverão apresentar o plano de estágio, Registro Acadêmico (RA), nome completo, código da disciplina e turma;

**3.9** Servidores da UTFPR terão a isenção validada automaticamente;

**3.10** A confirmação de pagamento ou solicitação de isenção deve ser enviada para os e-mail respectivos de cada idioma, indicados abaixo:

a) Alemão: alemaocalem2022@gmail.com

b) Francês: calemfrances2022@gmail.com

c) Inglês: calemingles2022@gmail.com

**3.11** O aluno que não entregar o comprovante de pagamento ou o aluno que não requerer a isenção na data estipulada será considerado desistente;

**3.12** Em hipótese alguma será devolvido o valor correspondente à taxa de matrícula.

---

Os casos omissos nesta Instrução serão resolvidos pelo DALEM-CT.

Curitiba, 14 de fevereiro de 2022

*Franziska Lorke*

Franziska Lorke

Coordenadora do CALEM-CT